

Отчет
о принимаемых мерах по предупреждению коррупции
за 2022г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Отметка о выполнении
1. Организационно-хозяйственная и информационная сфера			
1.1.	Утверждение плана противодействия коррупции на 2022 год	Главный врач	Утвержден план противодействия коррупции на 2022 год
1.2.	Реализация Плана противодействия коррупции	Ответственные исполнители Плана	Выполнено
1.3.	Внесение изменений в действующий план противодействия коррупции в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, обеспечение контроля его выполнения.	Главный врач Юрисконсульт	Выполнено
1.4.	Ежегодное рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции отчета о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции, Юрисконсульт	Выполнено проведено заседание комиссии по противодействию коррупции. Председателем комиссии оглашены положения законодательства о противодействии коррупции в РФ, оглашены основные направления деятельности комиссии по недопущению коррупции в учреждении. Установлен график проведения планерок с целью информирования и напоминания сотрудникам основных положений антикоррупционной деятельности. Проведение планерок – не реже 1 раза в месяц.
1.5.	Оценка коррупционных рисков. Рассмотрение Перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками; Перечня коррупционно-опасных функций, исполняемых в ходе трудовой деятельности работниками учреждения	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	Выполнено. Утвержден перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками
1.6.	Осуществление контроля эффективности реализации антикоррупционных мер	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	На постоянной основе в течение отчетного периода
1.7.	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных	Юрисконсульт	На постоянной основе в течение отчетного периода

	правовых актов учреждения, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации		
1.8.	Организация работы по рассмотрению уведомлений сотрудников о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных нарушений	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	На постоянной основе в течение отчетного периода
1.9.	Организация работы по доведению до граждан, поступающих на работу в положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии	Специалист по кадрам	Поступающие на работу знакомятся с локальными нормативными актами учреждения
1.10.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	1. Создана комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; 2. Разработано и утверждено положение о комиссии по этике, соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов; 3. Утвержден Кодекс этики и служебного поведения работников; 4. Утверждено положение о конфликте интересов (в том числе типовые ситуации конфликта интересов и декларация конфликта интересов).
1.11.	Обеспечение действенного функционирования Комиссии по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов по рассмотрению вопросов, связанных с выявлением, предотвращением и урегулированием конфликтов интересов в отношении должностных лиц в связи с осуществлением ими профессиональной деятельности	Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	5. Ежеквартально проводились профилактические беседы с сотрудниками по этическому просвещению для формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению факторов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам учреждения; - проведены профилактические беседы с сотрудниками учреждения по соблюдению норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям.
1.12.	Обеспечение усиления работы ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	Главный врач, комиссия по противодействию коррупции	1. Создана комиссия по противодействию коррупции; 2. Утверждено положение об антикоррупционной политике; 3. Проведена разъяснительная беседа с сотрудниками учреждения по вопросам взяточничества, «бытовой коррупции»;

			<p>4. Памятки по противодействию коррупции на информационных стендах учреждения обновляются своевременно;</p> <p>5. Систематическое ознакомление работников с изменениями законодательства в сфере противодействия коррупции путем оповещения сотрудников на собраниях трудового коллектива, размещения изменений на информационном стенде, официальном сайте учреждения.</p>
1.13.	Приведение трудовых договоров, положений и должностных инструкций в соответствии с учётом интересов усиления борьбы с коррупцией	Специалист по кадрам	<p>1. В должностные инструкции и трудовые договоры сотрудников внесены пункты о соблюдении законодательства по противодействию коррупции;</p> <p>2. Персональные данные, предоставляемые вновь принимаемыми сотрудниками проверены на достоверность путем сличения с оригиналами документов;</p> <p>3. При оформлении трудовых отношений с сотрудниками запрашивается справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, проводится ознакомление (под роспись) принимаемых на работу с локальными актами учреждения.</p>
1.14.	Организация личного приёма граждан главным врачом и его заместителями	Главный врач, заместители главного врача	Осуществлялся в соответствии с графиком приема граждан.
1.15.	Меры по информированию граждан об их правах на получение соответствующих видов и объёмов медицинской помощи без взимания платы в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ростовской области	Заместитель главного врача по медицинской части	<p>Приняты следующие меры:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информирование посредством официального сайта учреждения; - стендов в холле учреждения; - памятки для пациентов; - словесное информирование; - включение в договоры об оказании платных медицинских услуг пунктов о возможности оказания услуг без взимания платы в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ростовской области.
1.16.	Мониторинг заявлений и обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников	Заместитель главного врача по медицинской части	Осуществлялся на постоянной основе. За 2022 год в адрес главного врача обращений по вопросам коррупции не поступало.
1.17.	Незамедлительное принятие мер при поступлении информации о коррупционных проявлениях со стороны работников,	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части	Меры не применялись в связи с отсутствием информации о коррупционных проявлениях со стороны работников

	содержащихся в обращениях граждан		
1.18.	При рассмотрении обращений граждан, содержащих признаки коррупционных правонарушений со стороны работников, проводить служебные расследования. Обеспечить надлежащее реагирование на каждый обоснованный сигнал о злоупотреблениях и коррупции, с привлечением виновных лиц к дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случаях, установленных законом, обеспечить передачу материалов по компетенции в правоохранительные органы	Главный врач, Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	В отчётном периоде проверки с целью предупреждения и выявления фактов коррупционных правонарушений и несоблюдения работниками профессиональной этики не проводились в связи с отсутствием оснований.
1.19.	Мониторинг материалов средств массовой информации, содержащей сведения о фактах коррупции	Комиссия по этике, служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	На постоянной основе в течение всего отчетного периода.
1.20.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности, и принятие предусмотренных законодательством мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Каждый случай конфликта интересов предавать гласности и применять меры ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	Заместитель главного врача по медицинской части, главный бухгалтер	В отчетном периоде факты конфликта интересов отсутствовали.
1.21.	Анализ хозяйственной деятельности в части целевого и эффективного использования бюджетных средств учреждения	Главный бухгалтер	На постоянной основе в течение отчетного периода.
1.22.	Применение мер ответственности в отношении работников, допустивших нарушения целевого и эффективного	Главный врач	При наличии оснований

	использования бюджетных средств		
1.23.	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер, юристконсульт	На постоянной основе в течение всего отчетного периода
1.24.	Контроль своевременности принятия мер по устранению нарушений согласно представлений, вынесенных прокуратурой, следственными органами и органами дознания в адрес (главного врача) по фактам, способствующими совершению преступлений коррупционной направленности	Главный врач, заместители главного врача, главный бухгалтер	В отчетный период представлений по фактам, способствующими совершению преступлений коррупционной направленности вынесено не было.
1.25.	Контроль размещения на стендах информации о контролирующих органах с указанием контактных телефонов и адреса их местоположения	Заместитель главного врача по медицинской части	Информация размещалась, дополнялась и корректировалась по мере необходимости в течение всего отчетного периода.
1.26.	Размещение на сайте информационно-аналитических материалов по противодействию коррупции	Программист	Раздел официального сайта учреждения «О противодействии коррупции» поддерживается в актуальном состоянии, размещение и обновление информации, документации производился своевременно
1.27.	Проведение совещаний по вопросам противодействия коррупции	Главный врач, заместитель главного врача по медицинской части	Проводилось ежеквартально.
1.28.	Взаимодействие с правоохранительными органами	Главный врач, юристконсульт	В учреждении утверждено положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции, в котором прописан порядок взаимодействия с правоохранительными органами
1.29.	Иные меры, принимаемые в учреждении, по противодействию коррупции	Ответственные исполнители Плана	<ul style="list-style-type: none"> - систематический контроль и меры по недопущению составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов; - ознакомление под подпись сотрудников с запретом на дарение и получение ими подарков в связи с выполнением трудовых обязанностей; - ознакомление под подпись сотрудников с рекомендациями по соблюдению ими норм этики в целях противодействия коррупции и иным правонарушениям; - заслушивание руководителей структурных подразделений о мероприятиях этического просвещения сотрудников с целью формирования нетерпимого отношения к

			<p>проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению факторов взяточничества, проявления корыстных интересов в ущерб интересам деятельности, проведения правовой пропаганды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обзор практики правоприменения в сфере конфликта интересов; - анализ результатов анкетирования получателей социальных услуг.
2. Сфера оказания медицинских услуг			
2.1.	Усиление контроля за оказанием медицинской помощи гражданам	Заместитель главного врача по медицинской части	<p>На постоянной основе в течение всего отчетного периода, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> - детальное и всесторонне рассмотрение обращений пациентов по вопросам оказания медицинской помощи; - работа по устранению и предупреждению выявленных ранее нарушений и недостатков; - систематическая проверка первичной медицинской документации; - при необходимости осмотр пациентов на дому, в том числе корректировка и назначение дополнительного лечения.
2.2.	Контроль, учёт, хранение и выдача рецептурных бланков по форме №107/у-НП в соответствии с нормативными документами.	Главная медицинская сестра	На постоянной основе в течение всего отчетного периода
2.3.	Контроль качества оформления медицинских карт амбулаторного больного и историй болезни на предмет выдачи и продления листков нетрудоспособности	Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе	На постоянной основе в течение всего отчетного периода
2.4.	Контроль обоснованности выдачи листков нетрудоспособности путём проведения экспертизы амбулаторных карт	Заместитель главного врача по клиничко-экспертной работе	На постоянной основе в течение всего отчетного периода
2.5.	Контроль исполнения действующего законодательства в сфере оказания платных медицинских услуг	Заместитель главного врача по медицинской части, главный бухгалтер	<p>В течение всего отчетного периода, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использование утвержденной главным врачом учреждения формы договора оказания платных медицинских услуг, разработанного в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере оказания платных медицинских услуг; - разъяснение пациентам о возможности оказания услуг без взимания платы в рамках Программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и Территориальной программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи в Ростовской области;

			- оказание услуг на платной основе исключительно с добровольного согласия пациентов.
2.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономической работе	Информация размещалась, дополнялась и корректировалась по мере необходимости в течение всего отчетного периода.
2.7.	Контроль по соблюдению медицинскими работниками при осуществлении ими ограничений, установленных статьей 74 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», в том числе информирование работников учреждения, компаний, представителей компаний и граждан об установленных запретах на совершение определенных действий и ответственности за их совершение	Заместитель главного врача по медицинской части, заместитель главного врача по экономической работе, главная медицинская сестра	На постоянной основе в течение всего отчетного периода. Ознакомление сотрудников об ограничениях, налагаемых при осуществлении ими профессиональной деятельности, согласно ст.74 ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ. Размещение информации на официальном сайте учреждения.

3. Сфера закупки товаров, работ, услуг для нужд

3.1.	Обеспечение контроля над выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный врач, главный бухгалтер, контрактный управляющий	На постоянной основе в течение всего отчетного периода
3.2.	Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками о требованиях Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	На постоянной основе в течение всего отчетного периода.
3.3.	Обеспечение соблюдения режима гласности при	Контрактный управляющий	На постоянной основе в течение всего отчетного периода.

	размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд		
3.4.	Мониторинг цен (тарифов) на продукцию (услуги), закупаемую для нужд	Контрактный управляющий	На постоянной основе в течение всего отчетного периода.
3.5.	Обеспечение соблюдения антикоррупционного стандарта при закупках товаров, работ, услуг для нужд учреждения, включая требования п.9 ч.1 ст. 31 Федерального закона от 05 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Контрактный управляющий, члены комиссий по осуществлению закупок	На постоянной основе в течение всего отчетного периода. Утвержден антикоррупционный стандарт в сфере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения.
3.6.	При закупках медицинского оборудования обеспечение контроля использования типовых технических заданий, разработанных вышестоящими организациями, и определение потребностей в оборудовании в соответствии с установленными нормативами	Главная медицинская сестра	На постоянной основе в течение отчетного периода.
3.7.	При формировании закупок медикаментов недопущение участия фармацевтических фирм в формировании заказов, а также при обосновании начальной (максимальной) цены контракта в случае закупки медикаментов, входящих в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов	Контрактный управляющий, главная медицинская сестра	На постоянной основе в течение отчетного периода.
3.8.	Обеспечение профессиональной переподготовки или повышения	Главный врач, главный бухгалтер	На постоянной основе по мере необходимости. Специалисты, занятые в размещении заказов для нужд учреждения, систематически проходят повышение

	квалификации специалистов, занятых в размещении заказов для нужд		квалификации в области контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
3.9.	Внедрение и применение электронных технологий при размещении заказов	Контрактный управляющий, программист	На постоянной основе
3.10.	Увеличение доли открытых аукционов, аукционов в электронной форме в общем объёме проведённых процедур по размещению заказов на поставки товаров, выполнении работ, оказании услуг для нужд	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	На постоянной основе в течение отчетного периода.
3.11.	Осуществление контроля за исполнением условий заключённых договоров	Юрисконсульт	Ведение претензионной работы по факту выявления случаев несоблюдения условий заключённых договоров
3.12.	Ведение претензионной работы по факту выявления случаев несоблюдения условий заключённых договоров	Юрисконсульт	За отчетный период было выставлено претензий по 53 контрактам